

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE/GESTIONATE DE INSTITUȚIE

CONFORM LEGII

Nr.crt.	Domenii activitate	Documentele
	Contabilitate	1. Registrul inventar conturi
		2. Registrul de evidență a mijloacelor fixe
		3. Balanțe de verificare analitice-anuale a mijloacelor fixe
		4. Balanțe de verificare analitice-anuale privind materialele, natura obiectelor de inventar
		5. Bilanț contabil centralizat – anual al ISJ
		6. Bilanț contabil centralizat – anual al rețelei școlare
		7. Buget anual de venituri și cheltuieli
		8. Planuri de venituri și cheltuieli bugetare, activități autofinanțate
		9. Acte normative, metodologice și îndrumări privind activitatea financiar-contabilă
		10. State de plată originale
		11. Fișe mijloace fixe clădiri
		12. Fișe mijloace fixe, mașini-unelte, utilaje până la casare
		13. Bonuri mijloace fixe
		14. Bonuri de predare-primire mijloace fixe și obiecte de inventar
		15. Fișe de magazie
		16. Chitanțe, facturi
		17. Dispoziție de plată-încasare
		18. Registrul de casă
		19. Factori - cotor (chirie, cazare, utilități)
		20. Note contabile trimestriale
		21. Note contabile lunare + documentația
		22. Extrase de cont trimestriale
		23. Borderouri corespondență
		24. Jurnal privind operațiunile de casă
		25. Jurnal privind operațiunile de bancă
		26. Jurnal privind decontările de bancă
		27. Jurnal privind consumurile și ieșirile de materiale
		28. Declarații de inventar anuale
		29. Cartea mare
		30. Inventarieri conturi
		31. Inventarieri mijloace fixe și obiecte de inventar
		32. Inventarieri investiții
		33. Fișe fiscale, borderou fișe fiscale
		34. Angajamente de plată
		35. Declarații privind plata către: a. Direcția Generală a Finanțelor Publice; b. Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă;

	Domenii activitate	Documentele
		c. Casa de Asigurări Sociale de Sănătate d. Direcția Generală de Muncă și Protecție Socială
		36. Bonuri de consum
		37. Note de recepție
		38. Ordine de deplasare
		39. Dispoziții bugetare
		40. Fișe cont operațiuni diverse
		41. Balanțe de verificare analitice-trimestriale
		42. Contracte de garanție
		43. Bilanț contabil cu anexe-trimestrial
		44. Bilanț contabil centralizat trimestrial – rețea
		45. Deconturi activități extrașcolare
		46. Contracte retipărire manuale școlare
		47. Contracte achiziție rechizite
		48. Monitorizarea cheltuielilor de personal și a investițiilor
		49. Contract de garanție de buna execuție la lucrările de investiții
		50. Reținere garanție materială gestiune până la predare
		51. Corespondența cu Ministerul, Consiliul Local, Consiliul Județean, Primărie, Prefectură
		52. Bonuri valorice (F.A.Z)
		53. Casări mijloace fixe
		54. Cheltuieli materiale
		55. Inventarele arhivistice ale compartimentului
		56. Procese-verbale predare-primire la compartimentul de arhivă
		57. Raportul anual al compartimentului
		58. Finanțări programe europene
	Secretariat - arhivă/ Management	1. Acte normative, regulamente, metodologii, ordine, dispoziții, instrucțiuni, circulare, îndrumări, indicații metodologice, recomandări, primite de la Minister, Prefectură, Consiliul Județean, Primărie, Consiliul Local
		2. Planul de management al instituției. Raportul privind calitatea educației
		3. Tematici și documente ale: a. Consiliului de administrație b. Consiliului profesoral; c. Comisiilor metodice, comisiilor funcționale d. Comisiei de disciplină
		4. Registru unic de control
		5. Registru de procese verbale ale Consiliului de administrație
		6. Rapoarte și informații privind activitatea de învățământ preuniversitar prezentate în Consiliul de administrație sau organelor ierarhic superioare
		7. Registru pentru procese verbale ale Consiliului profesoral
		8. Registru de înregistrare decizii

	Domeniile de activitate	Documentele
		9. Decizii ale managerului
		10. Registrul pentru evidența notelor telefonice primite de la ISJ, Prefectură, Consiliul Județean, Primărie, Consiliul Local
		11. Procese verbale, concluzii și note de control încheiate de organele ierarhic superioare
		12. Adrese și instrucțiuni trimise de ISJ Bacău, Primăria Bacău
		13. Acte normative interne privind activitatea de îndrumare și control
		14. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței
		15. Registrul pentru evidența sesizărilor și reclamațiilor
		16. Registrul pentru evidența audiențelor
		17. Scrisori, referate de anchete și comunicări
		18. Corespondența cu ISJ Bacău
		19. Corespondența cu instituțiile administrației locale
		20. Corespondența cu unitățile școlare
		21. Corespondența cu părinții
		22. Corespondența cu alte instituții
		23. Documente, planuri, programe și analize privind protecția muncii, paza și stingerea incendiilor
		24. Fișele angajaților, instructaje pe linie de protecția muncii
		25. Dosare cu acte privind înscrierea elevilor
		26. Raportul anual al compartimentului
		27. Nomenclatoarele arhivistice
		28. Inventarele arhivistice
		29. Procese-verbale de predare-primire la compartimentul arhivă
		30. Acte ale elevilor
		31. Hotărâri CA
		32. Registrul de depozit
		33. Dosar Anexe CA
		34. Dosar Anexe CP
		35. Note interne, dispoziții
		36. Contract educațional
		37. Codul etic
		38. Program de implementare SCIM
	Aspecte juridice	1. Legislație
		2. Acte și documente privind cauzele în instanță
		3. Registrul de evidență a dosarelor în instanță
		4. Registrul de termene în instanță
		5. Registrul de procese verbale ale Comisiei Paritare
		6. Registrul de procese verbale ale Comisiei de disciplină
		7. Scrisori, sesizări, reclamații și răspunsuri

	Domenii de activitate	Documentele
	Plan școlarizare, salarizare, normare, informatizare	1. State funcții
		2. Dosare personale ale personalului
		3. Cărți de muncă neridicate
		4. Registru acte studii
		5. Fișa postului
		6. Condiții de prezență
		7. Formulare acte studii ale elevilor
		8. Plan managerial al compartimentului
		9. Registru pentru evidența ștampilelor și sigiliilor
		10. Cereri de eliberări de adeverințe solicitate de către cadrele didactice, elevi și alți salariați
		11. Proiectul de încadrare
		12. Fișa de încadrare
		13. Corespondența între ISJ și Minister privind echivalarea st pentru elevii care au studiat parțial în străinătate
		14. Statistici
		15. Formulare de înregistrare intrări-ieșiri acte studii
		16. Autentificarea/ certificarea diplomelor sau foilor matricole pentru cei care vor să plece în străinătate.
		17. Situații statistice/ chestionare referitoare la numărul de elevi, numărul de posturi
		18. Solicitări, situații de la Minister, ISJ, Primărie, Consiliul Județean, Prefectură
		19. Aprobări de către ISJ Bacău a proiectului plan de școlarizare
		20. Situația centralizatoare a fondurilor de cheltuieli de personal
		21 Statistici privind numărul de elevi bursieri
		22 Acte normative
		23. Sesizări, reclamații, verificări, controale tematice
		24. Acordare distincții, gradații și salarii de merit

	Domenii activitate	Documentele
		25. Procese verbale acte studii, comenzi formulare acte studii
		26. Documente privind proiectul planului de școlarizare
		27. Situații care se transmit la Minister , ISJ, Primărie și Consiliul Județean cu privire la numărul de posturi și fondul de salarii aprobat
		28. Evaluarea anuală a personalului
		29 Corespondența privind salarizarea cu terți, instituții de învățământ
		30. Chestionare
		31. Chestionar SC 1.1 - Învățământ preșcolar (preprimar – nivel 0)
		32. Chestionar SC 2.1 - Învățământ primar și gimnazial (secundar inferior – nivel 2)
		33. Chestionar SC 2.2 - Rezultatele la învățătură în învățământul primar și gimnazial
		34. Raport anual de activitate
	Tehnic administrativ	1. Contracte achiziții publice produse
		2. Contracte achiziții publice servicii
		3. Contracte achiziții publice lucrări
		4. Logistica patrimoniului de stat
		5. Patrimoniu local
		6. Inventar fond funciar
		7. Inventar patrimoniu public (clădiri și terenuri)
		8. Contracte lucrări de execuție
		9. Situații centralizate către Minister
		10. Situații centralizate către Consiliul Județean, Prefectură, Primărie, ISJ
		11. Liste cu spații închiriate
		12. Liste cu propuneri de închiriere (închirieri spații temporar disponibile)
		13. Raportul anual de activitate

	Domenii activitate	Documentele
	Proiecte, programe, concursuri	1. Rapoarte de evaluare – evaluări externe
		2. Documente privind organizarea schimburilor de experiență în cadrul programelor de dezvoltare instituțională/ ERASMUS
		3. Banca de date privind elevii, profesorii, statistici, examene și concursuri
		4. Dosarele personalului
		5. Rapoarte și documente tematice cerute de conducerea ISJ Bacău sau de Minister
		6. Fișe și rapoarte de autoevaluare/evaluare, calificative anuale acordate personalului
		7. Corespondența cu alte instituții decât cele de învățământ
	Managementul resurselor umane	1. Corespondența cu Ministerul, ISJ
		2. Corespondența cu instituțiile administrației locale
		3. Corespondența cu unitățile școlare și cadrele didactice
		4. Fișe de încadrare a cadrelor didactice
		5. Situații concedii fără plată (cereri, aprobări)
		6. Continuitate activitate peste vârsta limită de pensionare
		7. Cereri și avize de pensionare pentru limită de vârstă
		8. Aprobări pensionări în timpul anului școlar
		9. Aprobări pensionări anticipate
		10. Raportul anual de activitate
	Activitatea educativă	1. Rapoarte și informări privind activitatea de organizare-conducere și instructiv-educativă
		2. Programe, analize și rezultate privind activitatea educativă
		3. Programe privind orientarea școlară și profesională
		4. Calendarul activităților educative
		5. Dosarul consilierului educativ
	Dezvoltarea resursei umane	1. Acte normative, îndrumări metodologice, recomandări privind organizarea și desfășurarea activității metodice de perfecționare

	Domenii de activitate	Documentele
		2. Lista cu instituțiile de învățământ superior și preuniversitar cu atribuții de perfecționare
		3. Informări, planuri, situații, liste privind perfecționarea prin examene de definitivare și grade didactice
		4. Adrese de înaintare a dosarelor către ISJ
		5. Corespondența cu ISJ
		6. Dosare de înscriere la grade didactice
		7. Registrul inspecției
		8. Documente practică pedagogică
		9. Raportul anual de activitate
	Proiecte educaționale	1. Materiale/ instrumente de lucru în specialitate
		2. Activități specifice programelor comunitare
		3. Proiecte și programe comunitare în derulare
		4. Proiecte derulate cu ONG-uri
		7. Corespondența cu unitățile școlare și alte instituții
		8. Adrese primite și soluționate
		9. Raportul anual de activitate
	Curriculum	1. Organizarea și planificarea activității
		2. Rapoarte, procese verbale și note de control, planuri de măsuri întocmite cu prilejul inspecțiilor frontale și tematice
		3. Planuri de învățământ, programe școlare, cataloage de prezentare și alte precizări privind manualele aprobate de Minister
		4. Documente privind înscrierile, redistribuirile, transferările, contestațiile, examinările, reexaminările și exmatriculările elevilor
		5. Organizare concursuri școlare de la nivelul unității (examene corigență)

	Domenii de activitate	Documentele
		3. Organizare olimpiade
		4. Rezultate la olimpiade și concursuri
		5. Rapoarte ale comisiilor metodice
		6. Corespondența cu unitățile școlare
		7. Gradații de merit (copii documente)
		8. Controale tematice
		9. Raportul anual de activitate
		10. Planificări ale cadrelor didactice
		11. Curriculum adaptat
		12. Planuri manageriale ale comisiilor metodice
		13. Fișe de asistențe la lecții ale managerului
		14. Note interne, dispoziții
		15. Regulamente